

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

**Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные
языки»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

«Экономика и управление»

Бекаров Г.А.



«27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.05 Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки – 38.04.06 – **Торговое дело**

Направленность (профиль) программы – Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

Программа подготовки – **академическая магистратура**

Квалификация выпускника – **магистр**

Курс обучения 1

Семестр 1-2 (1-2)

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины Б1.0.05 «Профессиональный иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 982 (далее – ФГОС ВО), примерной основной образовательной программы (ПООП) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению одобренного Ученым советом вуза (протокол №7 от 23. 04.2021г).

Составитель рабочей программы

к.ф.н., доцент  Х.М Курданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры **«Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»**

Протокол от «22» мая 2025 г. № 11


Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент  Э.С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23 » мая 2025 г. №9

Председатель методической комиссии

Факультета «Экономика и управление» к.э.н., доцент  Г.А.Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

« 22 » мая 2025 г

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции, получение навыков и знаний в области научного регистра: перевод лингвострановедческой, общепилологической и специализированной литературы, а также беседы по специальности и на темы страноведческого характера.

Преподавание данной дисциплины предполагает следующие задачи:

- прочное усвоение произносительных навыков;
- усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем;
- усвоение грамматического материала в пределах заданных тем;
- развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической);
- развитие навыков чтения;
- развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский;
- развитие навыков аудирования.

Помимо практической цели обучения данная дисциплина имеет образовательную и воспитательную цели. Образовательная цель реализуется путем расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи. Достижение воспитательной цели осуществляется посредством формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов, готовности способствовать установлению и поддержанию межкультурных и научных связей, в том числе и на международных конференциях и симпозиумах.

Задачами дисциплины является:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у магистров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках направления 43.04.02 Туризм

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК- 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1 УК -4 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и проф. сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры в устном и письменном общении; Уметь: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; читать и переводить со словарём иностранную деловую и научную литературу; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей Владеть культурой мышления, способностью к обобщению; методами делового общения в стандартных проф. ситуациях; методами сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах.

		<p>ИД -2 ук - 4</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка, а также основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка</p> <p>Уметь: применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в проф. деятельности; использовать гуманитарные знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социально значимых профессиональных задач</p> <p>Владеть: иностранным языком на уровне не ниже разговорного язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
		<p>ИД-3 ук-4 . Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>Знать: структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, проф. деятельности; этапы проф. становления личности</p> <p>Уметь: самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. Самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.02 Деловой иностранный язык** входит в обязательную часть Блока Б1. Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) **Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг**

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах,

выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	Всего		семестр				Всего		семестр			
			1		2				1		2	
	з.е.	час.	з.е.	час.	з.е.	час.	з.е.	час.	з.е.	час.	з.е.	час.
1. Контактная работа, з.е./час, в том числе (час):	2.1	78	1.1	41	1.0	37	0.6	22	0.3	12	0,2	10
практические занятия		68		36(8*)		32(8*)		18(4)*		10(2*)		8(2*)
групповые консультации		2		1		1		2		1		1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия		6		3		3	-	-	-	-	-	-
промежуточная аттестация: зачет		2		1		1		2		1		1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	2.8	102	0.8	31	1.9	71	4.3	158	1,6	60	2,7	98
самостоятельное изучение отдельных тем модуля		92		26		66		148		55		93
Подготовка к промежуточной аттестации		10		5		5		10		5		5
Общая трудоемкость з. е./час.	5	180	2	70	3.0	110	5	180	2	72	3	108

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

1 - семестр

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Практические занятия	Самост. работы
1.	<u>Грамматика:</u> to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. <u>Разговорная тема:</u> "My future profession"	6(2)*	5
2.	<u>Текст:</u> Текст « The main types of economic systems» <u>Грамматика:</u> Past Indefinite (неправильные глаголы	6(2)*	5
3.	<u>Текст:</u> « Trade » <u>Грамматика:</u> глагол to have и to have got, местоимения some и any;	6(2)*	5
4.	<u>Текст</u> "Corporation» <u>Грамматика:</u> Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite;	6(2)*	5
5.	<u>Текст</u> " Banking» <u>Грамматика:</u> Participle I, Participle II;	6	5

6.	<u>Грамматика:</u> The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. <u>Разговорная тема:</u> «Pricing»	6	6
Итого:		36(8)*	31

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

2 - семестр

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Практические занятия	Самост. работы
1.	Текст: «Getting around in Britain» Грамматика: Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. Разговорная тема: “My hobby”	6(2)*	12
2.	Текст «Driving in the City» Грамматика: Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. Разговорная тема: “My future profession”	6(2)*	12
3.	<u>Грамматика:</u> Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses <u>Разговорная тема:</u> «Computer Science».	6(2)*	12
4.	<u>Грамматика:</u> глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. <u>Разговорная тема:</u> «Financet»	6(2)*	12
5.	<u>Грамматика:</u> Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. <u>Разговорная тема:</u> «Our environment»	4	12
6.	<u>Текст</u> “Banking» <u>Грамматика:</u> Participle I, Participle2	4	11
Итого:		32(8)*	71

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

1 семестр

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Практические занятия	Самост. работы
1.	<u>Текст:</u> «Why we Learn Foreign Languages» <u>Грамматика:</u> Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses <u>Разговорная тема:</u> We Learn Foreign Languages	2	10

2.	<u>Текст:</u> « The main types of economic systems” <u>Грамматика:</u> Past Indefinite (неправильные глаголы	2(2)*	10
3.	<u>Текст:</u> « Business travel» <u>Грамматика:</u> Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. <u>Разговорная тема:</u> “My working Day”	2	10
4.	<u>Текст:</u> “Corporation» <u>Грамматика:</u> Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite;	2	10
5.	<u>Грамматика:</u> The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. <u>Разговорная тема:</u> « Pricing_”	1	10
6.	<u>Грамматика:</u> to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. <u>Разговорная тема:</u> “My future profession”	1	10
Итого:		10 (2)*	60

2 семестр

1	<u>Text:</u> « Marketing» <u>Revision:</u> verbs to be, to have; Construction there is\are	1	16
2	<u>Text</u> «Sales» <u>Revision:</u> Prepositions. some\any; much\many, little\few	2	16
3.	<u>Text:</u> « Accounting » <u>Revision:</u> Word formation. Suffixes of nouns <u>Topic:</u> ”Inflation and prices»	1	16
4.	<u>Text:</u> « Terms of payment » <u>Grammar:</u> Suffixes of verbs <u>Revision:</u> Technical Re - Equipment of Agriculture	1	16
5.	<u>Text:</u> «Our country» <u>Grammar:</u> Suffixes of adverbs <u>Topic:</u> «Bank guarantees»	2(2)*	16
6.	<u>Text:</u> «London» <u>Grammar:</u> Suffixes of Adjectives <u>Topic:</u> «Computers»	1	18
Итого:		8(2)*	98

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3. Содержание разделов дисциплин(модуля)

4.3.2. Практические занятия

1 семестр

№ Раздела (моду- ля)	Наименование раздела дисци- плин	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> to be в Past Indefinite, Posses- sive; Case of nouns. <u>Разговорная тема:</u> “My future profession”	2(2)*	1
1	Основной курс. Essential Course	<u>Текс</u> «My town» <u>Разговорная тема</u> «Insur- ance»	2	1

		<u>Грамматика:</u> Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite		
1	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> Текст « My Last Week – End” <u>Грамматика:</u> Past Indefinite(неправильные глаголы)	2(2)*	1(1)*
1	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> место прямого и косвенного дополнения; <u>Разговорная тема:</u> «Computer makers»	2(2)*	1(1)*
1	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> «Opening an account» <u>Грамматика:</u> глагол to have и to have got, местоимения some и any;	2(2)*	1
1	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> «English banks» <u>Грамматика:</u> Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns.	2	0
1	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> степени сравнения прилагательных. <u>Разговорная тема:</u> «Company finance»	4(2)*	1
1	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> « Organised markets” <u>Грамматика:</u> Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense.	4	0
1	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> ”Resort» <u>Грамматика:</u> Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite;	4	1
1	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> модальный глагол can (to be able to); <u>Разговорная тема:</u> «Marine insurance»	4	1
1	Основной курс. Essential Course	<u>Текст</u> «Business hours» <u>Грамматика:</u> Participle I, Participle II;	2	1
1	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. <u>Разговорная тема:</u> “Incorporation”	2	1
1	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> «Business correspondence» <u>Грамматика:</u> Объектный падеж местоимений: much, little, few, many.	2	
1		<u>Текст:</u> «Ecotourism» <u>Грамматика:</u> глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. <u>Разговорная тема:</u> «Business Travel»	2	
Итого			36(8)*	10 (2)*

2 семестр

№ Раздела (модуля)	Наименование раздела дисциплин	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> « American money » <u>Грамматика:</u> Объектный падеж местоимений: much, many.	2	1
2.	Основной курс.	<u>Грамматика:</u> Объектный падеж место-	2	1(1)*

	Essential Course	имений: little, few. <u>Разговорная тема:</u> “Gold markets”		
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> «Restaurants» <u>Грамматик</u> « »Past Indefinite (правильные глаголы)	2	1(1)*
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. <u>Разговорная тема:</u> “My future profession”	2	1
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> Текст «Carat» <u>Грамматика:</u> Past Indefinite(неправильные глаголы	2	1
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> место прямого и косвенного дополнения; <u>Разговорная тема:</u> «Production»	2	1
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> «Taxes in the UK» <u>Грамматика:</u> глагол to have и to have got, местоимения some и any;	4(2)*	1
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> степени сравнения прилагательных. <u>Разговорная тема:</u> “ Sightseeing »	4(2)*	1
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> Грамматика:Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite;	2	0
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> модальный глагол can (to be able to); <u>Разговорная тема:</u> “Auditors and their Reports”	2	0
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> «Opening an account» <u>Грамматика:</u> Participle I, Participle II;	4(2)*	0
2	Основной курс. Essential Course	<u>Текст:</u> « Driving in the City « <u>Грамматика:</u> Participle I, Participle II; <u>The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском яз</u>	2	0
2.	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> The Pastt Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. <u>Разговорная тема:</u> « Bank guarantees»	4(2)*	0
2	Основной курс. Essential Course	<u>Грамматика:</u> The Present Perfect Tense. <u>Выражение долженствования в английском языке.</u> <u>Разговорная тема:</u> «Secretaries»	2	0
Итого			32(8)*	8(2)*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык делового и профессионального общения» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, необходимо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработаны следующие учебные пособия и методические

указания для внутривузовского пользования:

1. Иностранный язык: английский язык : учебно-методический документ к практическим занятиям и самостоятельной работе для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки «Торговое дело» / сост. Х. М. Курданова - Нальчик : КБГАУ, 2018. - 130 с.

2. Урусова М.И., Гедгафова А.М. Учебно - методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения Внутривузовского использования 7,37 118 Электронный ресурс Нальчик: биб-ка КБГАУ, 2018. – 118 с.

3. Практикум по дисциплине “Иностранный язык” (английский) для студентов направления подготовки 38.03.01 “Экономика” всех форм обуч./сост.Д.Д., Хучинаева, Курданова Х.М. - Нальчик : ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова, 2016. - 150 с.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины «» отводится по очной (заочной) форме обучения соответственно 102(158) часов, из них 92(148) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем, основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно – образовательных ресурсов. Конспектирование материалов, подготовка к опросу, тестированию, к контрольным балльно – рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется на практических занятиях, во время проведения балльно – рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (10 ч. по очной форме и 10 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации

Таблица1

№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно заочно	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1 семестр				
1.	<u>Текст:</u> «English banknotes and coins» <u>Грамматика:</u> Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses <u>Разговорная тема:</u> We Learn Foreign Languages	5(10)	[1] Стр. 3-66 [2] Стр.11-24	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
2.	<u>Текст:</u> «At the Airoport» <u>Грамматика:</u> Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащ. <u>Разговорная тема:</u> “ English customs”	5(10)	[1] Стр. 61-76 Стр. 83-90 [2] Стр. 116-120 Стр. 126-128	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
3.	<u>Текст:</u> « Business travel» <u>Грамматика:</u> Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. <u>Разговорная тема:</u> “My working	5 (10)	[1] Стр. 91-108 [2] Стр. 126-130	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета

	Day”			
4.	<u>Текст:</u> «Counterfeiting» <u>Грамматика:</u> Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. <u>Разговорная тема:</u> “My future profession”	5(10)	[1] Стр. 110-119 [2] Стр. 94-97	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
5.	<u>Текст:</u> «Sarat” <u>Грамматика:</u> Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; <u>Разговорная тема:</u> “ My free time”	5 (10)	[1] Стр.110-118 [2] Стр. 108-110; 17-24	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
6.	<u>Текст:</u> «Forms of Business» <u>Грамматика:</u> глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. <u>Разговорная тема:</u> ”Inflation and Deflation”	6 (10)	[1] Стр. 119-130 [2] Стр. 108-110	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
Итого 31(60)				

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

2 семестр

№№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно заочно	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	<u>Text:</u> «Sales» <u>Revision:</u> verbs to be, to have; Construction there is\are	10(16)	[1] Стр. 3-66 [2] Стр.11-24	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
2.	<u>Text</u> «Offers» <u>Revision:</u> Prepositions. some\any; much\many, little\few	10(16)	[1] Стр. 61-76 Стр. 83-90 [2] Стр. 116-120 Стр. 126-128	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
3.	<u>Text:</u> «Terms of payment» <u>Revision:</u> Word formation. Suffixes of nouns <u>Topic:</u> ”Our Environment»	10(16)	[1] Стр. 91-108 [2] Стр. 126-130	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
4.	<u>Text:</u> «Contracts» <u>Grammar:</u> Suffixes of verbs <u>Revision:</u> Technical Re - Equipment of Agriculture	10(16)	[1] Стр. 110-119 [2] Стр. 94-97	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета

5.	<u>Text:</u> «Our country» <u>Grammar:</u> Suffixes of adverbs <u>Topic:</u> «Commercial Invoices»	10(16)	[1] Стр.110-118 [2] Стр. 108-110; 17-24	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
6.	<u>Text:</u> «London» <u>Grammar:</u> Suffixes of Adjectives <u>Topic:</u> «Computers»	15(18)	[1] Стр. 119-130 [2] Стр. 108-110	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
Итого 71 (98)				

**6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного
Контроля обучающихся по дисциплине(модулю).**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем
и промежуточном контроле знаний обучающихся.**

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	<u>Текст:</u> «English banknotes and coins» <u>Грамматика:</u> Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses <u>Разговорная тема:</u> We Learn Foreign Languages	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты))
2.	Professional Course	ИД-1 УК-4	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты))
	Travel Business	ИД-2 УК-4	
	Transportation documents	ИД-3 УК-4	
	Insurance and other documents		
	Professional Course		
	Business talks		
3.	Apartment for Rent Space Tourism. Adventure tourism . About Weather. Weather Forecast. Sightseeing. Business Travel	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	3-ий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты))
4	Sightseeing Phone call Our environment My future profession Computer science. Types of computers. Programming language	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	4-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты))

5	Travelling around the world. Travelling abroad. The Tower Bridge Communication in business	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	5-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты))
6	Knowledge Is Power Sightseeing in London Big Ben and the Houses of Parliament Insurance and risks	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	6-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты))

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения магистрантами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний магистрантов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических работ, за активное участие на семинарских и практических занятиях);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется два блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 15 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

25-30 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на про-

межуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

15-24 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 49-54 баллов) или на промежуточной аттестации оценку «хорошо».

До 15 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Профессиональный иностранный язык» предусмотрено участие дисциплин в формировании следующих компетенций:

УК - 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

В процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» компетенций УК - 4 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Торговое дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-4	ФТД.01 Деловая этика и культура коммерческой деятельности	1
	ФТД.02 Введение деловых переговоров и коммерческая конфликтология	1
	Б1.О.05 Профессиональный иностранный язык	2
	БЗ.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций ИД-1 ук-4, ИД-2 ук-4, ИД-3 ук-4 на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автома-

том»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую магистрант может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично»

Индикаторы достижения компетенции*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ИД-1 ук-4 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	Знать основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и проф. сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры в устном и письменном общении;	Не знает основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и проф. сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры в устном и письменном общении;	Частично знает основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и проф. сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры в устном и письменном общении;	Знает на достаточно хорошем уровне основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и проф. сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры в устном и письменном общении	На высоком уровне знает основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и проф. сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры в устном и письменном общении;
	Уметь: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; читать и переводить со словарём иностранную деловую и научную литературу; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманных и социальных	Не умеет логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; читать и переводить со словарём иностранную деловую и научную литературу; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманных и социальных ценностей;	Частично верно, аргументировано умеет строить устную и письменную речь; читать и переводить со словарём иностранную деловую и научную литературу; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей;	Умеет фрагментарно логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; читать и переводить со словарём иностранную деловую и научную литературу; - высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей;	Умеет на высоком уровне логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; читать и переводить со словарём иностранную деловую и научную литературу; - высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся

	ценностей;				гуманитарных и социальных ценностей;
	Владеть культурой мышления, способностью к обобщению; методами делового общения в стандартных проф. ситуациях; методами сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах	Не владеет культурой мышления, способностью к обобщению; методами делового общения в стандартных проф. ситуациях; методами сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах	Частично владеет культурой мышления, к обобщению; методами делового общения в стандартных проф. ситуациях; методами сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению; методами делового общения в стандартных проф. ситуациях; методами сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах	Отлично владеет культурой мышления, способностью к обобщению; методами делового общения в стандартных проф. ситуациях; методами сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах
ИД -2 УК - 4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка, а также основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка	Не знает межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка, а также основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка	Частично знает межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка, а также основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка	Достаточно владеет знаниями о межкультурных различиях, культурных традициях и реалиях, о культурном наследии своей страны и страны изучаемого языка, а также основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка	В полной мере владеет знаниями о межкультурных различиях, культурных традициях и реалиях, о культурном наследии своей страны и страны изучаемого языка, владеет знаниями об основных нормах социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка
	Уметь: применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в проф. деятельности; использовать гуманитарные знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социально значимых профессиональных задач	не обладает умениями применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в проф. деятельности; - использовать гуманитарные знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных профессиональных задач	Частично обладает умениями применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в проф. деятельности; использовать гуманитарные знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и проф. задач	Умеет фрагментарно применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в проф. деятельности; использовать гуманитарные знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и проф. задач	Умеет на высоком уровне логически верно применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в проф. деятельности; использовать гуманитарные знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и проф. задач
	Владеть владеть иностранным языком	Не владеет иностранным языком на уровне не ниже	Не в полной мере владеет иностранным языком на	Владеет на достаточном уровне иностранным	Владеет на высоком уровне -

	ком на уровне не ниже разговорного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; - постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.	разговорного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.	уровне не ниже разговорного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; - постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.	языком на уровне не ниже разговорного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; - постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.	владеть иностранным языком на уровне не ниже разговорного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
ИД-3 ук-4 . Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях	Знать: структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, проф. деятельности; этапы проф. становления личности	Не знает структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, проф. деятельности; этапы проф. становления личности	Частично знает структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; этапы проф. становления личности	Имеет достаточные знания о структуре самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, проф. деятельности; этапы проф. становления личности	На высоком уровне знает структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, проф. деятельности; этапы проф. становления личности
	Уметь: самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать	Не умеет: самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.	Частично умеет самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.	В достаточной мере умеет самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, проф. адаптации, мобильности в современном обществе. планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.	Умеет на высоком уровне самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, проф. адаптации, мобильности в современном обществе. планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать

	последствия своей социальной и профессиональной деятельности.				последствия своей социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля.	Не владеет навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля.	Владеет частично навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля.	В достаточной мере владеет навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля.	На высоком уровне владеет навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля

Для допуска к экзамену, а также к дифференцированному зачету или зачету, которым только заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее 40 баллов. Если эта сумма меньше 30 баллов, то студент не допускается к экзамену или зачету. Если эта сумма больше или равна 30, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до 40 баллов.

Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На экзамене (дифференцированном зачете) студент может получить 20 – 40 баллов. Максимальный балл при каждой повторной передаче уменьшается на 10 баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее 20, то студенту выставляется 0 баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает 40-48 баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные 20-40 баллов он получает на зачете.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (зачтено / отлично)	85-100	оценку «зачтено / отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (зачтено / хорошо)	70-84	оценку «зачтено / хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень	60-69	оценку «зачтено / удовлетворительно» заслуживает студент, частично с

«3» (зачтено / удовлетворительно)		пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (незачтено / не удовлетворительно)	0-59	оценку «незачтено / неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенции компетенций ИД-1 ук-4, ИД-2 ук-4, ИД-3 ук-4 в процессе освоения ОПОП

**7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ
Семестр 1. Раздел 1.**

Раздел 1. Основной курс. Essential course.

Вопрос 1

... always go abroad during their summer holidays.

- A) they;
- B) he;
- C) she;
- D) us;
- E) her.

Вопрос 2

Give ... the book, please.

- A) I;
- B) she;
- C) we;
- D) me;
- E) their

Вопрос 3

He is an old friend of

- A) my;
- B) your;

- C) ours;
- D) her;
- E) their.

Bonpoc 4

He washed and dressed

- A) he;
- B) herself;
- C) himself;
- D) ourself;
- E) his.

Bonpoc 5

... is that man?- Klimov Ivan Petrovich.

- A) What;
- B) Who;
- C) Where;
- D) How;
- E) When.

Bonpoc 6

... .. pupils are there in your class?

- A) How many;
- B) How much;
- C) How old;
- D) What;
- E) Which.

Bonpoc 7

... is that man?- He is a doctor.

- A) Who;
- B) What;
- C) Which;

- D) How;
- E) When.

Bonpoc 8

... friend made some mistakes in his dictation.

- A) My;
- B) He;
- C) Mine;
- D) Them;
- E) Yours.

Bonpoc 9

Is ... absent today?

- A) somebody;
- B) anybody;
- C) nobody;
- D) anywhere;
- E) some.

Bonpoc 10

I can't do it today. I have ... free time.

- A) much;
- B) many;
- C) little;
- D) few;
- E) a lot of.

Bonpoc 11

If you ever have ... problems, let me know.

- A) any;
- B) some;
- C) no;
- D) every;

E) something.

Bonpoc 12

Did ... see this film yesterday?

A) somebody;

B) anybody;

C) nobody;

D) everybody;

E) anything.

Bonpoc 13

How ... English words do you know?

A) many;

B) much;

C) little;

D) few;

E) more.

Bonpoc 14

Don't worry. We have ... time before the train comes in.

A) little;

B) few;

C) much;

D) many;

E) more.

Bonpoc 15

These pencils are ... , take ... if you want.

A) my / it;

B) our / them;

C) mine / it;

D) her / them;

E) mine / them.

Bonpoc 16

I have lost ... pen, may I take ... ?

- A) mine / your;
- B) your / your;
- C) my / yours;
- D) her / your;
- E) yours / my.

Bonpoc 17

... often meet here.

- A) We;
- B) He;
- C) She;
- D) Our;
- E) Them.

Bonpoc 18

She'll go there with ... husband and ... daughter.

- A) her / her;
- B) hers / her;
- C) her / hers;
- D) my / mine;
- E) mine / my.

Bonpoc 19

My elder brother looks like ... mother .

- A) hers;
- B) my;
- C) yours;
- D) this;
- E) her.

Bonpoc 20

... of you knows his address?

- A) Who;
- B) Which;
- C) What;
- D) How;
- E) How many.

Bonpoc 21

We have very many relatives in ... native town.

- A) my;
- B) our;
- C) ours;
- D) theirs;
- E) them.

Bonpoc 22

They can do it

- A) ourself;
- B) myself;
- C) themselves;
- D) theirself;
- E) theirs.

Bonpoc 23

She took off ... coat and began to work.

- A) she;
- B) her;
- C) hers;
- D) herself;
- E) mine.

Bonpoc 24

I've got no pen to write with. I'll ask Mary to give me

- A) her;
- B) hers;
- C) herself;
- D) mine;
- E) my.

Вопрос 25

First of all we shall listen to ... suggestions, then we shall put forward ...

- A) their / our;
- B) theirs / our;
- C) their / ours;
- D) theirs / ours;
- E) they / our.

Вопрос 26

There are more than ... books in the library.

- A) 2 million;
- B) 2 millions;
- C) 2nd million;
- D) the 2 million;
- E) 2th millions.

Вопрос 27

The first of June nineteen hundred

- A) первое июня 1900;
- B) первое июля 1900;
- C) первое июня 9010;
- D) первое июня 19100;
- E) первое июня 1990.

Вопрос 28

His birthday on ... of October.

- A) the four;

- B) four;
- C) the fourth;
- D) fourth;
- E) the fours.

Вопрос 29

He moved there some years ago, in 1950.

- A) ninety fifty;
- B) nineteen fifty;
- C) ninety fifteen;
- D) nineteen fifteen;
- E) ninty fifty.

Вопрос 30

This famous poet was born on ... of October.

- A) the twenty three;
- B) twenty threeth;
- C) the twenty third;
- D) twentieth third;
- E) twenty third .

Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

Вопрос 1

Are you a student?-Yes,

- A) I'm;
- B) I do;
- C) I have;
- D) I'm not;
- E) he is.

Вопрос 2

Does he spend his holidays by the sea?

- A) Yes, I do;
- B) No, he does;
- C) Yes, he does;
- D) Yes, I am;
- E) No, I am not.

Bonpoc 3

Have the workers done their work?-Yes,

- A) I have;
- B) they have not;
- C) they do;
- D) they have;
- E) they are.

Bonpoc 4

She is very pretty, ... ?

- A) is she;
- B) does she;
- C) isn't she;
- D) doesn't she;
- E) has she.

Bonpoc 5

He is rich and famous.-... .

- A) So do I;
- B) So am I;
- C) So I am;
- D) Neither do I;
- E) Neither I am.

Bonpoc 6

Ann knew it, ... ?

- A) didn't she;

- B) does she;
- C) doesn't she;
- D) did she;
- E) is she.

Bonpoc 7

There is no bread at home, ... ?

- A) is there;
- B) isn't there;
- C) there is;
- D) are there;
- E) is here.

Bonpoc 8

There are many students at the meeting, ... ?

- A) isn't it;
- B) aren't there;
- C) are there;
- D) is there;
- E) are they.

Bonpoc 9

You can't swim, ... ?

- A) can she;
- B) can't you;
- C) can you;
- D) may I;
- E) can.

Bonpoc 10

Where ... my glasses? – I have just lost

- A) is / it ;
- B) are / it;

- C) is / them;
- D) are / them;
- E) was / it.

Bonpoc 11

Your advice ... very useful. I usually use your ... when I am in trouble.

- A) is / advice;
- B) is / advices;
- C) are / advice;
- D) are / advices;
- E) were / advices.

Bonpoc 12

They say money ... the soul of business.

- A) is;
- B) are;
- C) were;
- D) to be;
- E) have.

Bonpoc 13

Too ... knowledge ... the head bold.

- A) much / make;
- B) many / makes;
- C) much / makes;
- D) many/ make;
- E) little / make.

Bonpoc 14

The book contains ... information. It's very useful.

- A) much;
- B) many;
- C) little;

D) few;

E) a few.

Bonpoc 15

He has ... friends in this town and he feels lonely.

A) much;

B) many;

C) little;

D) few;

E) a little.

Bonpoc 16

His clothes ... usually very cheap, but he is actually well-off.

A) are;

B) is;

C) was;

D) were;

E) to be.

Bonpoc 17

... character my father is a quiet man.

A) On;

B) By;

C) For;

D) The;

E) At.

Bonpoc 18

I've got good relations ... my mum.

A) to;

B) by;

C) with;

D) at;

E) from.

Bonpoc 19

She is always interested ... what I do.

A) at;

B) in;

C) by;

D) on;

E) of.

Bonpoc 20

My younger sister is very popular ... her friends at parties.

A) at;

B) by;

C) with;

D) from;

E) of.

Bonpoc 21

He is keen ... ancient languages.

A) in;

B) on;

C) at;

D) with;

E) by.

Bonpoc 22

My mother's sister is my

A) niece;

B) aunt;

C) sister;

D) sister-in-law;

E) nephew.

Bonpoc 23

Parents of my father are my

- A) grandparents;
- B) relatives;
- C) distant relatives;
- D) parents-in-law;
- E) stepparents.

Bonpoc 24

My sister's husband is my

- A) son-in-law;
- B) brother-in-law;
- C) relatives;
- D) father-in-law;
- E) stepbrother.

Bonpoc 25

Son of my brother is my

- A) cousin;
- B) brother-in-law;
- C) niece;
- D) nephew;
- E) brother.

Bonpoc 26

The mother of my husband is my

- A) mother;
- B) mother-in-law;
- C) grandmother;
- D) sister;
- E) stepmother.

Bonpoc27

Children of aunt are my

- A) sisters;
- B) brothers;
- C) cousins;
- D) nephews;
- E) nieces.

Вопрос 28

My children are my parents'

- A) children-in-law;
- B) grandsons;
- C) granddaughters;
- D) grandchildren;
- E) grandnephews.

Вопрос 29

Our large family consists ... 8 people.

- A) at;
- B) on;
- C) of;
- D) with;
- E) by.

Вопрос 30

We ... fond ... reading fairy-tales when we were children.

- A) are / at;
- B) are / of;
- C) were / with;
- D) was / by;
- E) were / of.

Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 3-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

Bonpoc 1

... appearance he is an impressive figure.

- A) At;
- B) By;
- C) In;
- D) On;
- E) To.

Bonpoc 2

We ... friends with Oleg in childhood.

- A) did;
- B) took;
- C) made;
- D) called;
- E) began.

Bonpoc 3

He is going ... for sports.

- A) at;
- B) on;
- C) in;
- D) with;
- E) by.

Bonpoc 4

Nursery school , kindergarten , ... , institute.

- A) university;
- B) college;
- C) secondary school;
- D) work;
- E) pension.

Bonpoc 5

I'm quite ... and easy to deal with. So I have a lot of friends with whom we spend much time together.

- A) kind;
- B) industrial;
- C) sociable;
- D) energetic;
- E) calm.

Bonpoc 6

He usually gets up ... half past seven.

- A) in;
- B) at;
- C) on;
- D) a;
- E) into.

Bonpoc 7

My working day ... 6 hours.

- A) begins;
- B) starts;
- C) lasts;
- D) finishes;
- E) continues.

Bonpoc 8

He tries to do ... morning exercises every morning.

- A) his;
- B) her;
- C) hers;
- D) our;
- E) my.

Bonpoc 9

Shame on you. Why you don't ... classes.

- A) miss;
- B) go;
- C) attend;
- D) visit;
- E) show.

Bonpoc 10

All our students have dinner in their University's

- A) library;
- B) cloakroom;
- C) canteen;
- D) Dean's Room;
- E) labs.

Bonpoc 11

Students often read up for lessons in the

- A) library;
- B) cloakroom;
- C) Dean's Room;
- D) canteen;
- E) labs.

Bonpoc 12

On week-ends we like to go ... a walk with our friends.

- A) at;
- B) on;
- C) for;
- D) with;
- E) to.

Bonpoc 13

As ... rule we have little free time on my week-days.

- A) the;

B) an;

C) a;

D) - ;

E) to.

Bonpoc 14

Sometimes I have scrambled eggs ... breakfast.

A) on;

B) for;

C) at;

D) - ;

E) by.

Bonpoc 15

After ... I put on my coat, take my bag, and go to the University.

A) breakfast;

B) lunch;

C) dinner;

D) supper;

E) 5 o'clock tea.

Bonpoc 16

In the morning if I have enough time I take

A) a pen;

B) a breakfast;

C) a taxi;

D) a lessons;

E) a shower.

Bonpoc 17

As a rule before I go to ... I read books.

A) home;

B) bed;

- C) Institute;
- D) away;
- E) friends.

Bonpoc 18

... weekend I get up later than usual.

- A) At;
- B) On;
- C) Of;
- D) The;
- E) By.

Bonpoc 19

It ... me half an hour to go to the University on foot.

- A) does;
- B) makes;
- C) takes;
- D) keeps;
- E) asks.

Bonpoc 20

Then I go to the ... where I clean my teeth, wash myself and brush my hair.

- A) my room;
- B) bathroom;
- C) sitting room;
- D) dining room;
- E) kitchen.

Bonpoc 21

I don't want ... for the first lesson so I come a few minutes before the bell.

- A) to be ill;
- B) to be fond;
- C) to be late;

D) to be interested;

E) to be proud.

Bonpoc 22

After classes I go ... and have dinner there.

A) at home;

B) to home;

C) home;

D) to the house;

E) in the home.

Bonpoc 23

When I have ... I try to do my best to meet with my friends.

A) few time;

B) free time;

C) many time;

D) a few time;

E) a free time.

Bonpoc 24

Eight o'clock a.m. is ... time in our family.

A) breakfast;

B) dinner;

C) supper;

D) lunch;

E) 5 o'clock tea.

Bonpoc 25

When do you leave home ... work?

A) at;

B) for;

C) to;

D) in;

E) into.

Bonpoc 26

What I do on my days off really depends ... what the weather is like.

A) at;

B) on;

C) in;

D) to;

E) of.

Bonpoc 27

... the left of the wall unit there is a corner-sofa with two armchairs.

A) At;

B) In;

C) To;

D) Near;

E) On.

Bonpoc 28

... the opposite corner there is a TV-set with a video and tape-recorder.

A) At;

B) In;

C) To;

D) Near;

E) On.

Bonpoc 29

You can see a lovely carpet ... the middle ... the room.

A) on / in;

B) of / at;

C) in / of;

D) at / in;

E) of / of.

Вопрос 30

We are looking ... a flat with all modern conveniences.

- A) at;
- B) in;
- C) after;
- D) for;
- E) out.

Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 4-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

Вопрос 1

My flat is ... the third floor.

- A) at;
- B) in;
- C) to;
- D) on;
- E) of.

Вопрос 2

Where do you keep your clothes?

- A) sofa-bed;
- B) side-board;
- C) wardrobe;
- D) cupboard;
- E) bedside table.

Вопрос 3

Where do you usually have meals?

- A) bedroom;
- B) living-room;
- C) study;
- D) kitchen;

E) entrance hall.

Bonpoc 4

Where do people hang their clothes?

A) hall-stand;

B) mirror;

C) arm-chair;

D) sofa;

E) door.

Bonpoc 5

... there white curtains on the windows?

A) Is;

B) Are;

C) Have;

D) Has;

E) Was.

Bonpoc 6

I live ... a new 9-storeyed block ... flats ... Chockin Street.

A) on / of / on;

B) at / at / of;

C) in / of / in;

D) in / at / at;

E) of / of / on.

Bonpoc 7

My room... a green park and has a lot of sunshine.

A) looks;

B) sees;

C) overlooks;

D) is;

E) shows.

Bonpoc 8

I spend most of my time in my bedroom which I use ... a study.

- A) like;
- B) as;
- C) how;
- D) look like;
- E) looks.

Bonpoc 9

East or West ... is best.

- A) house;
- B) flat;
- C) home;
- D) block of flats;
- E) room.

Bonpoc 10

An Englishman house is his

- A) work;
- B) hobby;
- C) castle;
- D) residence;
- E) box.

Bonpoc 11

I know story.

- A) interesting;
- B) interestinger;
- C) more interesting;
- D) the most interesting;
- E) interestingest.

Bonpoc 12

It is the way.

- A) long;
- B) longest;
- C) longer;
- D) more long;
- E) the most long;

Bonpoc 13

His work is important than her work.

- A) important;
- B) the most important;
- C) more important;
- D) as important as;
- F) so important as.

Bonpoc 14

English is German.

- A) so difficult as;
- B) as difficult as;
- C) more difficulter than;
- D) difficult as;
- E) difficult.

Bonpoc 15

Kate is not ... nice ...Ann.

- A) is... as;
- B) as...as;
- C) so...as;
- D) is... than;
- F) so...than.

Bonpoc 16

Mike is not ... tall... Pete.

- A) so... as;
- B) is... as;
- C) is... than;
- D) as...as;
- E) is... than.

Bonpoc 17

I hope Mike will be... than we were.

- A) most luckier;
- B) more lucky;
- C) lucky;
- D) most lucky;
- E) luckier.

Bonpoc 18

It is ... to cross the river in this place than over there.

- A) less dangerous;
- B) little dangerous;
- C) dangerous;
- D) little dangerous;
- E) much dangerous.

Bonpoc 19

She was ... than Roy.

- A) short;
- B) shortest;
- C) shorter;
- D) more shorter;
- E) the most shortest.

Bonpoc 20

The bill is not ... as I thought it would be.

- A) such expensive;

- B) expensive;
- C) more expensive;
- D) so expensive;
- E) the most expensive.

Bonpoc 21

They live ... from school than we do.

- A) farther;
- B) more far;
- C) farthest;
- D) as far as;
- E) far.

Bonpoc 22

In the competition I was nervous and played ... than usual.

- A) worst;
- B) badly;
- C) worse;
- D) as badly;
- E) as badly as.

Bonpoc 23

Some car engines work ... than others.

- A) more efficiently;
- B) efficient;
- C) most efficient;
- D) more efficient;
- E) most efficient.

Bonpoc 24

I would be if you could answer my letter.

- A) cheerful;
- B) glad;

- C) good;
- D) kind;
- E) bad.

Bonpoc 25

Which is: the United States or Canada?

- A) large;
- B) larger;
- C) largest;
- D) the largest;
- E) more large.

Bonpoc 26

What is the name of the Port in the USA?

- A) bigger;
- B) the biggest;
- C) big;
- D) biggest;
- E) the most biggest.

Bonpoc 27

The new cinema in our district is than the old one.

- A) more bigger;
- B) much bigger;
- C) so big;
- D) as big;
- E) little bigger.

Bonpoc 28

He is one of the criminals in the world.

- A) most dangerous;
- B) much dangerous;
- C) more dangerous;

D) little dangerous;

E) dangerous.

Вопрос 29

Nevsky Prospect is.... than our street.

A) more much beautiful;

B) much more beautiful;

C) as more beautiful;

D) so much beautiful;

E) such as beautiful.

Вопрос 30

Our house is not yours.

A) so big as;

B) as big so;

C) such big as;

D) such big so;

E) as big as.

Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 5-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

Вопрос 1

That is the story I have ever heard.

A) funnier;

B) funniest;

C) the funniest;

D) funny;

E) more funnier.

Вопрос 2

The tram system is not it is used to be.

A) so reliable as;

B) such reliable as;

- C) as reliable as;
- D) more reliable than;
- E) so reliable so.

Bonpoc 3

What is your weight? You are ... than me.

- A) taller;
- B) tallest;
- C) tall;
- D) more taller;
- E) the tallest.

Bonpoc 4 She felt as her brother.

- A) so strong as;
- B) strong as;
- C) so strong so;
- D) more strong than;
- E) much stronger than.

Bonpoc 5

He was... than I.

- A) good;
- B) best
- C) well;
- D) better;
- E) worst.

Bonpoc 6

This student is in our group.

- A) attentive;
- B) more attentive;
- C) less attentive;
- D) most attentive.

E) the most attentive.

Bonpoc 7

I need coat.

A) a warmer;

B) warme;

C) the warmer;

D) the warmest;

E) more warm;

Bonpoc 8

He is you.

A) so tired as;

B) as tired as;

C) so tired as;

D) such tired as;

E) more tired as.

Bonpoc 9

... late than never.

A) best;

B) good;

C) better;

D) the best;

E) the better.

Bonpoc 10

He was one of workers at the factory.

A) the more experienced;

B) more experienced;

C) the most experienced;

D) most experienced;

E) less experienced.

Практическое занятие4

Вопрос 11

She was not her mother.

- A) as attractive as;
- B) such attractive as;
- C) as attractive so;
- D) so attractive as;
- E) more attractive as.

Вопрос 12

His work is not mine.

- A) so difficult as;
- B) as difficult as;
- C) such difficult as;
- D) so difficult so;
- E) so difficult so.

Вопрос 13

He was in the family.

- A) the eldest;
- B) eldest;
- C) older;
- D) the oldest;
- E) old.

Вопрос 14

It is ... to swim in the sea than in the river.

- A) easy;
- B) more easier;
- C) easier;
- D) most easier;
- E) easiest.

Bonpoc 15

This is ... room in the flat.

- A) small;
- B) smaller;
- C) the smallest;
- D) smallest;
- E) the most smallest.

Bonpoc 16

We should eat ... food.

- A) healthier;
- B) healthiest;
- C) the most healthy;
- D) more healthier;
- E) healthy.

Bonpoc 17

Today the streets are not they used to be.

- A) as clean as;
- B) so clean as;
- C) as cleaner than;
- D) so cleaner than;
- E) such clean as.

Bonpoc 18

Mary is a ... student than Lucy.

- A) good;
- B) worst;
- C) the better;
- D) better;
- E) the best.

Bonpoc 19

Which is place in this part of the country?

- A) beautiful;
- B) the most beautiful;
- C) more beautiful;
- D) beautifuler;
- E) beautifulest.

Bonpoc 20

Today the weather is than it was yesterday.

- A) most cold;
- B) more cold;
- C) coldest;
- D) cold;
- E) colder.

Bonpoc 21

This book is ... of all I have read this year.

- A) interesting;
- B) more interesting;
- C) the most interesting;
- D) most interesting;
- E) interestinger.

Bonpoc 22

She is not ... fond of sports ... my brother is.

- A) as\so;
- B) so\as;
- C) such\as;
- D) so\so;
- E) as\as.

Bonpoc 23

Her eyes are ... than mine.

- A) greyer;
- B) greyest;
- C) more grey;
- D) the most grey;
- E) greier.

Bonpoc 24

He was.... man in the village.

- A) fat;
- B) fattest;
- C) fater;
- D) fatest;
- E) the fattest.

Bonpoc 2 5

As he went on, the box became ...and

- A) heavy \ heavy;
- B) heavier \ heavier;
- C) heavier \ heavier;
- D) heavier \ heavy;
- E) heavy \ heavier.

Bonpoc2 6

Who is ... student in your group?

- A) attentive;
- B) more attentive;
- C) most attentive;
- D) the most attentive;
- E) the more attentive.

Bonpoc 27

It is autumn. Every day the air becomes, the leaves

- A) cold \ yellow;

- B) colder \ yellower;
- C) the colder \ yellower;
- D) colder \ the yellower;
- E) coldest \ yellowest.

Вопрос 28

This is the ... view I have ever seen in my life.

- A) beautiful;
- B) more beautiful;
- C) most beautiful;
- D) as beautiful as;
- E) beautiful as.

Вопрос 29

Your handwriting is now ... than it was last year.

- A) better;
- B) the best;
- C) good;
- D) gooder;
- E) goodest.

Вопрос 30

Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 6-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

Вопрос 1

He was... than I.

- A) good;
- B) best
- C) well;
- D) better;
- E) worst.

Вопрос 2

This student is in our group.

- A) attentive;
- B) more attentive;
- C) less attentive;
- D) most attentive.
- E) the most attentive.

Bonpoc 3

I need coat.

- A) a warmer;
- B) warme;
- C) the warmer;
- D) the warmest;
- E) more warm;

Bonpoc 4

He is you.

- A) so tired as;
- B) as tired as;
- C) so tired as;
- D) such tired as;
- E) more tired as.

Bonpoc 5

... late than never.

- A) best;
- B) good;
- C) better;
- D) the best;
- E) the better.

Bonpoc 6

He was one of workers at the factory.

- A) the more experienced;
- B) more experienced;
- C) the most experienced;
- D) most experienced;
- E) less experienced.

Bonpoc 7

She was not her mother.

- A) as attractive as;
- B) such attractive as;
- C) as attractive so;
- D) so attractive as;
- E) more attractive as.

Bonpoc 8

His work is not mine.

- A) so difficult as;
- B) as difficult as;
- C) such difficult as;
- D) so difficult so;
- E) so difficult so.

Bonpoc 9

He was in the family.

- A) the eldest;
- B) eldest;
- C) older;
- D) the oldest;
- E) old.

Bonpoc 10

It is ... to swim in the sea than in the river.

- A) easy;

- B) more easier;
- C) easier;
- D) most easier;
- E) easiest

Практическое занятие7

Вопрос 11

This is ... room in the flat.

- A) small;
- B) smaller;
- C) the smallest;
- D) smallest;
- E) the most smallest.

Вопрос 12

We should eat ... food.

- A) healthier;
- B) healthiest;
- C) the most healthy;
- D) more healthier;
- E) healthy.

Вопрос 13

Today the streets are not they used to be.

- A) as clean as;
- B) so clean as;
- C) as cleaner than;
- D) so cleaner than;
- E) such clean as.

Вопрос 14

Mary is a ... student than Lucy.

- A) good;

- B) worst;
- C) the better;
- D) better;
- E) the best.

Bonpoc 15

Which is place in this part of the country?

- A) beautiful;
- B) the most beautiful;
- C) more beautiful;
- D) beautifuler;
- E) beautifulest.

Bonpoc 16

Today the weather is than it was yesterday.

- A) most cold;
- B) more cold;
- C) coldest;
- D) cold;
- E) colder.

Bonpoc 17

This book is ... of all I have read this year.

- A) interesting;
- B) more interesting;
- C) the most interesting;
- D) most interesting;
- E) interestinger.

Bonpoc 18

She is not ... fond of sports ... my brother is.

- A) as\so;
- B) so\as;

- C) such\as;
- D) so\so;
- E) as\as.

Вопрос 19

Her eyes are ... than mine.

- A) greyer;
- B) greyest;
- C) more grey;
- D) the most grey;
- E) greier.

Вопрос 20

He was.... man in the village.

- A) fat;
- B) fattest;
- C) fater;
- D) fatest;
- E) the fattest.

**7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям
1- ый рейтинг контроль**

Грамматика:

1. Имя существительное (число, падеж, род)
2. Артикли (определенный/неопределенный, нулевой)
3. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные)
4. 4 типа чтения
5. Спряжение глагола to be
6. Предлоги движения и направления.
7. Типы вопросов
8. Повелительное наклонение (утвердительная и отрицательная формы)
9. Порядок слов в предложении.
10. Образование и употребление Present Indefinite и Present Continuous Tenses
11. Образование 3 л. ед. числа в Present Indefinite Tense

Разговорные темы:

1. My family.
2. My Autobiography.
3. We Learn Foreign Languages
4. At English lesson

2-ой рейтинг контроль

Грамматика:

1. Образование 3 л. ед. числа в Present Indefinite Tense
2. Вопросы к подлежащему или его определению
3. Оборот to be going to...
4. Объектный падеж местоимений. Much, little, few, many.
5. Past Indefinite (правильные глаголы)
6. to be в Past Indefinite, Possessive
7. The Case of nouns.
8. Past Indefinite (неправильные глаголы)
9. Место прямого и косвенного дополнения;
10. Степени сравнения прилагательных.
11. Глагол to have и to have got
12. Местоимения some и any

Разговорные темы:

1. Banks and Business.
2. Run your Own Business
3. Talk About Weather
4. Sightseeing
5. My future profession
6. Business
7. Phone call
8. Run your Own Business

3-ой рейтинг контроль

Грамматика:

1. Оборот there + to be в Present и Past Indefinite
2. Модальный глагол can (to be able to);
3. Participle I, Participle II;
4. The Present Perfect Tense.
5. Выражение долженствования в английском языке
6. Модальные глаголы should, need, ought to, to be to.
7. Future Indefinite Tense.
8. Согласование времен;
9. Прямая и косвенная речь.
10. Страдательный залог
11. Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Разговорные темы:

1. Sightseeing
2. Business Travel
3. Phone call
4. Run your Own Business
5. Our environment
6. My future profession
7. Partnerships
8. Banks and Business.

4-ый рейтинг контроль

Грамматика:

1. Сложные предлоги (as a result of, be means of, in favour of, in spite of, in view of.
2. Инфинитив в функции подлежащего; Предложения типа It is necessary that...
3. Предложение с вводящим словом there; Инфинитивная конструкция с предлогом for
4. Инфинитивная конструкция «сложное дополнение»; Инфинитивная конструкция

- «сложное дополнение» со сказуемым в страдательном залоге
5. Инфинитивная конструкция «сложное дополнение» со сказуемым в действительном залоге
 6. Сложные формы инфинитива. Инфинитив в функции определения и обстоятельства следствия
 7. Сложные формы причастия и герундия; Неполные придаточные предложения
 8. Условные придаточные; Независимый причастный оборот

Разговорные темы:

1. Sightseeing
2. Phone call
3. Our environment
4. My future profession
5. Computer science. Types of computers. Programming language

5- ый рейтинг контроль

Разговорные темы:

Seasons

National parks

Our environment

English universities

Грамматика

- 1.Инфинитивная конструкция «сложное дополнение» со сказуемым в действительном залоге
- 2.Сложные формы инфинитива. Инфинитив в функции определения и обстоятельства следствия
- 3.Сложные формы причастия и герундия; Неполные придаточные предложения
- 4.Условные придаточные; Независимый причастный оборот

6- ой рейтинг контроль

Грамматика

Future Indefinite Tense.

Согласование времен;

Прямая и косвенная речь.

Страдательный залог

Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Разговорные темы:

1. My future profession
2. Partnerships
3. Banks and Business.
4. Computer science. Types of computers. Programming language

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

Грамматика

1. Имя существительное (число, падеж, род)
2. Артикли (определенный/неопределенный, нулевой)
3. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные)
4. 4 типа чтения
5. Спряжение глагола to be
6. Предлоги движения и направления.
7. Типы вопросов
8. Повелительное наклонение (утвердительная и отрицательная формы)
9. Порядок слов в предложении.
10. Образование и употребление Present Indefinite и Present Continuous Tenses
11. Образование 3 л. ед. числа в Present Indefinite Tense
12. Вопросы к подлежащему или его определению
13. Оборот to be going to...
14. Объектный падеж местоимений. Much, little, few, many.
15. Past Indefinite (правильные глаголы)
16. to be в Past Indefinite, Possessive
17. The Case of nouns.
18. Past Indefinite (неправильные глаголы)
19. Место прямого и косвенного дополнения;
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Глагол to have и to have got
22. Местоимения some и any
23. Оборот there + to be в Present и Past Indefinite
24. Модальный глагол can (to be able to);
25. Participle I, Participle II;
26. The Present Perfect Tense.
27. Выражение долженствования в английском языке
28. Модальные глаголы should, need, ought to, to be to.
29. Future Indefinite Tense.
30. Согласование времен;
31. Прямая и косвенная речь.
32. Страдательный залог
33. Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Разговорные темы

1. Types of proprietorship
2. Corporate Finance
3. Marketing
4. Banks and Business
5. The main types of economic systems
6. Insurance
7. Business travel
8. Accounting
9. Free Enterprise
10. Pricing
11. Run your Own Business
12. Our environment
13. My future profession

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Английский язык для направления подготовки "Товароведение: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Товароведение" / С. В. Антонова. - СПб.:Издательство "Лань", 2014. - 192 с.
2. Английский для экономистов: учебник для вузов / С. А. Шевелева. 2011-- 296 с
3. Дроздова Т.Ю. Английская грамматика: практические упражнения = English Grammar: Reference and Practice : учебное пособие для студ. вузов / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. - 2-е изд. - СПб.:Антология, 2014. - 432 с.
4. Хьюингз Мартин Грамматика для продвинутого курса обучения = Advanced Grammar in Use : учебное пособие / Мартин Хьюингз. - 3-е изд. - Кембридж : University press, 2013. - 294 с.
5. Английский язык для менеджеров международного туризма и гостиничного бизнеса : учебное пособие для вузов / С. Частник, Г. Коробка. - М : Эксмо, **2005**. - 160

Дополнительная литература:

1. Русско-английский экономический словарь : справочное издание / И. Ф. Жданова. - 8-е изд., стереотип. – М : Медия, 2007. - 879 с.
2. Большой англо-русский экономический словарь: справочное издание / сост. Иванов С.С. - М : ЗАО Центрполиграф, 2007. - 620 с.
3. Русско-английский экономический словарь : справочное издание / И. Ф. Жданова. - 8-е изд., стереотип. - М : Медия, 2007. - 879 с.
4. Англо-русский словарь В.К. Мюллера [Текст] : справочное издание / сост. В. К. Мюллер. - М. : РИПОЛ КЛАССИК, 2010. - 736 с.
5. Методические указания по английскому языку для совершенствования навыков аудирования [Текст]: методические указания для внутривузовского пользования для бакалавров очной и заочной форм обучения / сост.Д.Д. Хучинаева – Нальчик: ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В. М. Кокова, 2013. – 28с.
6. Новый англо-русский и русско-английский словарь 100 000 слов и словосочетаний [Текст] : справочное издание / сост. С. И. Карантиров. - М. : ООО "Дом Славянской книги", 2014. - 992 с.

Учебно-методические пособия:

1. Иностранный язык: английский язык : учебно-методический документ к практическим занятиям и самостоятельной работе для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки «Торговое дело» / сост. Х. М. Курданова - Нальчик : КБГАУ, 2018. - 130 с.
2. Урусова М.И., Гедгафова А.М. Учебно - методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения Внутривузовского использования 7,37 118 Электронный ресурс Нальчик: биб-ка КБГАУ, 2018. – 118 с.
3. Практикум по дисциплине “Иностранный язык” (английский) для студентов направления подготовки 38.03.01 “Экономика” всех форм обуч./сост.Д.Д., Хучинаева, Курданова Х.М. - Нальчик : ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова, 2016. - 150 с.
9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 002/2024-44ФЗ от 22.05.24 г сроком на 1 год
<https://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<https://e.lanbook.com/>
<https://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 106-04/2024 от 22.05.2024 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2024 от 17.04.2024 сроком на 1 год
<https://elibrary.ru/>
- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- Гарант
ООО «Гарант - КБР»
Договор № 267-2024 г. от 01.01.2024 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений.

нии по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособии, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной фор-

мах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Каждый студент очной формы обучения на первых практических занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсового проекта. Преподаватель на том же занятии ознакомливает студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов, которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» рассчитана на изучение в два семестра и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор No 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition No лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор No 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

12. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<u>«Российское образование» - федеральный портал</u>	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .
www.ioso.ru/distant/community - аудио файлы	http://school-collection.edu.ru –
www.britishcouncil.org/learnenglish	http://lessons.study.ru
Лаборатория дистанционного обучения	http://www.ioso.ru/distant/community
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://www.school.edu.ru/default.asp
Образовательные ресурсы Интернета - Английский язык.	http://www.alleng.ru/english/examsch.htm

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Практические занятия	Аудитории (№№ 301, 303, 306, 309, 311) для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, персональный компьютер, плакаты, эскизы, проспекты и т.д.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория с выходом в Интернет (№№ 109, 201, 212, 301, 311), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет